

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Carmela Manzella

Indirizzo Via San Biagio , 1 – 85058 – Vietri di Potenza (Pz) – Italia
Telefono 333 6785203
PEC carmela.manzella@pec.it
E-mail Manzellacarmela68@gmail.com

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/05/1968
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 1988
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata di Concetto
Principali attività e responsabilità Buyer

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gda s.p,a Unipersonale Zona industriale Loc. Sant'Antuono Polla-Sa
Tipo di attività o settore Ufficio Commerciale

Date Dall'11 giugno 2017 Al 12 giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Consiglio del Comune di Vietri di Potenza
Tipo di attività o settore Amministratore PA

Date Dal 30 Giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti Assessore al Bilancio, Ambiente, Decoro Urbano, Agricoltura, Urbanistica.
Tipo di attività o settore Amministratore PA

Date Da ottobre 2004
Lavoro o posizione ricoperti Imprenditrice azienda di famiglia
Nome e indirizzo del azienda Synergheim s.r.l. Via Rocco Scotellaro 17/19 – Vietri di Potenza (Pz)
Energhheim s.r.l Via Rocco Scotellaro 17/19 – Vietri di Potenza (Pz)

Tipo di attività o settore Commercio al dettaglio generi alimentari
Bar e sushi.

Titolo della qualifica rilasciata ECDL (Patente europea per l'uso del computer)

Date 07/1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Diploma I.T.C A. Genovesi – Salerno .

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A1		A1		A1		A1
	A1		A1		A1		A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Componente di diverse associazioni di volontariato e culturali.

Capacità di lavorare in gruppo in molteplici situazioni.

Capacità e competenze Ottime capacità di direzione e organizzazione di gruppi.

organizzative Particolare propensione al lavoro di squadra e capacità di problem solving nel lavoro.

Capacità e competenze Buona conoscenza di applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

informatiche Buona capacità di navigazione in Internet.

Patente Autovettura B