



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PROFILO PROFESSIONALE FG (GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO) DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMI 6 E 6-bis DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto l'art. 11 comma 2 del Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Preso atto che con nota acquisita al prot. n. 6393 del 20.07.2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Vietri di Potenza l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n. 1 Esperto Tecnico e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di comprovata specializzazione, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 178 della Legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Considerato che l'Agenzia per la Coesione Territoriale trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo, pari a € 38.366,23, a totale copertura dei costi lordi della prima annualità, al ricevimento del contratto di collaborazione, redatto secondo lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (All. 2 alla nota prot. n. 6393 del 20.07.2022), sottoscritto con il professionista che risulterà vincitore della procedura selettiva attivata da questo Ente tramite pubblicazione del presente Avviso Pubblico;

Ritenuto pertanto di dover porre in essere i necessari atti per il conferimento dell'incarico in parola con profilo economico "Junior", secondo le modalità operative previste dalle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (All. 1 alla citata Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022) e dal Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 244/2007;

Dato atto dell'impossibilità, per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, di utilizzo delle risorse di personale interno in possesso dei requisiti professionali necessari;



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

In attuazione della propria determinazione n. 377 del 23/12/2022 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Art. 1 – Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FG (Gestione Rendicontazione e Controllo) - Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
2. Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
3. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa Contabile – senza vincolo di subordinazione, per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con i Responsabili di Area ai quali competerà fornire le relative direttive.
4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale o specialistica in Economia, Statistica o equipollente/equiparata; Laurea triennale in Scienze Economiche, Scienze Statistiche o equipollente/equiparata; Laurea magistrale: LM-31 in Ingegneria Gestionale; Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

2. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g), deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità (indicati nei commi 1 e 2 del presente articolo) deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato A - *"Domanda di partecipazione"*).

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali, o se di averne in corso indicando quali;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- i) di essere abilitato o meno all'esercizio della professione, nonché di essere o meno iscritto presso l'albo professionale di riferimento;
- j) di essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 *"Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso"*;
- m) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- n) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CAdES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c) essere trasmessa al Comune di Vietri di Potenza, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it.
L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo economico JUNIOR -PNRR"**;
- d) **essere stata spedita entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del presente Avviso**; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di spedizione della stessa al protocollo comunale;
- e) essere corredata dai seguenti **allegati**, trasmessi con file distinti:



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

- **Curriculum vitae formato europeo**, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADeS o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
- **Copia di un documento di identità** del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

5. Il Comune di Vietri di Potenza non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti che risultassero spediti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per esempio della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 – Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 9, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato A al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- f) la mancanza del curriculum vitae;
- g) la mancanza del documento di identità;
- h) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire *"trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio"* a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

4. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5: è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, risultando specificati l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto per cui si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e di fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

FASE B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della FASE A), sono invitati al colloquio di cui alla FASE B) un numero di candidati pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (una).

7. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di sede, data e orario del colloquio – attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo PEC indicato dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine della FASE B) la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A) e della FASE B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune di Vietri di Potenza (<https://www.comune.vietridipotenza.pz.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, il candidato vincitore, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Art. 5 – Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 60**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

FASE A: max punti 30

Titoli di studio e di formazione – Punti max 7

Laurea triennale di cui al DM 270/04, Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.L. 11/11/2001:

Votazione fino a 99 punti 1



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

Votazione da 100 a 109 punti 1,5

Votazione da 110 a 110 e lode punti 2

Laurea quinquennale vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS):

Votazione fino a 99 punti 2

Votazione da 100 a 109 punti 3

Votazione da 110 a 110 e lode punti 4

Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1

Formazione professionale:

- corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di punti 2

Esperienze professionali – Punti max 20

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:

- presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni incarico espletato, come dichiarato nel CV, relativamente alle competenze specifiche richieste
- presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni incarico espletato, come dichiarato nel CV, relativamente alle competenze specifiche richieste

Valutazione complessiva curriculum Punti max 3

Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

FASE B: max punti 20

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche. Particolare attenzione sarà attribuita alla conoscenza e alla dimestichezza relativamente alle piattaforme di gestione delle OO.PP. e alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Punti max 30

TOTALE PUNTEGGIO (FASE A + FASE B) Punti max 60

Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Medaglia d'Oro al Merito Civile

P.IVA 00510090764
C.F. 80002690768
Viale Tracciolino n. 3

tel. 0971718002 - fax 0971718402
e-mail: comune@comune.vietridipotenza.pz.it
home page: www.comune.vietridipotenza.pz.it

sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprendente di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Importo massimo omnicomprendente: € 38.366,23

Costo singola giornata profilo economico junior: € 150,00

Cassa previdenziale: € 6,00

IVA (se dovuta): € 34,32

Costo totale lordo singola giornata: € 190,32

Numero massimo giornate annue: 201

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

6. L'esecuzione del contratto di collaborazione è subordinata al trasferimento da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale al Comune di Vietri di Potenza dell'importo previsto a totale copertura dei costi lordi della prima annualità.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vietri di Potenza. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 – Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Vietri di Potenza <https://www.comune.vietridipotenza.pz.it/> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

2. Responsabile del procedimento è l'Ing. Claudio Pirollo – Responsabile dell'Area Tecnica, contattabile all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it

Vietri di Potenza, 30/12/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Claudio Pirollo