

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to MANZELLA Carmela

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. Giovanni Conte

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione viene affissa all'ALBO PRETORIO del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi per la possibilità pubblicazione, (art.134 comma 1, D.Lgs. 267/2000);

7 11 2022

Dalla Residenza comunale il L'addetto alla pubblicazione

Il sottoscritto, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva perche' :

☒ e' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

Dalla Residenza comunale il timbro

Il Responsabile del Servizio

F.to Nappi Adolfo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale il

Il Responsabile del Servizio

COPIA

COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Provincia di Potenza



Pubblicazione

Data

7 11 2022

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 8 del 26.05.2022

OGGETTO: TARI 2022 - Approvazione PEF e tariffe (contenut tariffa vigente).

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisei del mese di maggio alle ore 19:00, nella solita sala delle adunanze consiliari

In sessione ordinaria che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale:

presenti all'agendo nominare.			PRESENTI	ASSENTI
1) GIORDANO	Chiarino	Stefano	X	
2) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
3) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
4) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
5) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
6) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
7) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
8) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
9) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
10) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
11) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
12) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
13) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
14) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
15) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
16) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
17) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
18) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
19) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
20) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
21) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
22) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
23) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
24) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
25) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
26) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
27) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
28) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
29) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
30) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
31) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
32) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
33) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
34) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
35) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
36) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
37) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
38) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
39) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
40) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
41) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
42) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
43) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
44) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
45) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
46) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
47) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
48) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
49) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
50) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
51) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
52) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
53) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
54) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
55) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
56) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
57) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
58) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
59) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
60) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
61) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
62) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
63) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
64) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
65) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
66) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
67) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
68) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
69) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
70) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
71) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
72) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
73) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
74) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
75) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
76) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
77) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
78) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
79) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
80) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
81) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
82) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
83) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
84) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
85) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
86) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
87) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
88) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
89) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
90) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
91) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
92) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
93) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
94) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
95) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
96) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
97) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
98) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
99) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
100) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
101) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
102) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
103) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
104) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
105) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
106) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
107) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
108) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
109) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
110) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
111) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
112) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
113) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
114) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
115) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
116) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
117) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
118) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
119) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
120) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
121) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
122) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
123) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
124) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
125) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
126) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
127) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
128) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
129) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
130) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
131) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
132) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
133) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
134) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
135) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
136) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
137) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
138) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
139) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
140) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
141) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
142) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
143) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
144) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
145) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
146) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
147) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
148) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
149) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
150) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
151) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
152) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
153) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
154) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
155) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
156) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
157) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
158) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
159) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
160) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
161) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
162) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
163) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
164) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
165) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
166) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
167) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
168) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
169) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
170) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
171) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
172) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
173) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
174) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
175) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
176) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
177) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
178) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
179) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
180) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
181) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
182) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
183) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
184) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
185) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
186) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
187) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
188) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
189) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
190) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
191) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
192) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
193) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
194) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
195) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
196) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
197) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
198) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
199) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
200) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
201) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
202) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
203) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
204) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
205) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
206) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
207) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
208) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
209) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
210) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
211) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
212) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
213) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
214) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
215) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
216) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
217) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
218) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
219) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
220) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
221) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
222) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
223) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
224) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
225) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
226) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
227) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
228) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
229) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
230) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
231) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
232) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
233) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
234) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
235) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
236) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
237) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
238) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
239) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
240) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
241) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
242) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
243) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
244) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
245) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
246) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
247) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
248) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
249) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
250) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
251) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
252) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
253) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
254) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
255) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
256) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
257) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
258) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
259) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
260) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
261) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
262) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
263) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
264) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
265) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
266) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
267) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
268) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
269) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
270) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
271) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
272) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
273) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
274) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
275) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
276) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
277) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
278) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
279) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
280) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
281) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
282) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
283) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
284) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
285) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
286) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
287) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
288) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
289) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
290) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
291) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
292) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
293) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
294) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
295) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
296) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
297) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
298) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
299) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
300) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
301) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
302) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
303) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
304) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
305) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
306) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
307) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
308) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
309) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
310) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
311) MANZELLA	Armando	Giorgio	X	
312) MANZELLA				

Il Presidente apre la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno: TARI 2022 - Approvazione PEP e tariffe (seguono tariffe vigenti).

Relazione il Sindaco, il quale riferisce che, dopo la riunione del 30/9 della TARI ritenuta già in corso d'atto, anche per l'anno 2022 sono state confermate le vigenti tariffe senza applicare alcun aumento.

Dodici, grazie agli effetti dell'innalzamento dei prezzi degli imballaggi derivanti dalla vendita degli imballaggi della casa Padoli, la casa pubblica principale di Viterbo, che per il 2022 prevede un aumento importante per l'intera cittadina. Prima di procedere alla deliberazione, si è proceduto a fornire una nota per la vendita dei materiali attualmente depositati all'interno della casa, al fine di recuperare somme da mettere a disposizione della cittadina. Sono pervenute al presidente sei offerte del valore medio di circa 500.000€, al momento non è stata ancora individuata l'impresa aggiudicataria ma per effetto della delibera di giunta con la quale è stato disposto l'assunzione del Tirolo Tari 2022 mediante utilizzo delle somme raccolte dalla vendita di materiale estraneo proveniente dalla Casa Padoli e della quale si prende atto nella presente seduta, si è deciso di convertire quella che è una forma nel territorio del Comune di Viterbo in un formante per l'intera cittadina e quindi per ogni singolo cittadino, consistente appunto nell'aumento della TARI relativa all'anno 2022, ad eccezione della quota del 5% che non è destinata al Comune ma alla Provincia e che, pertanto, è dovuta.

Sanita la discussione, il Presidente mette ai voti la proposta che viene approvata per alcuni di meno come segue:

Consiglieri presenti e votanti: 6

Voti favorevoli: 6

Il PRESIDENTE mette, poi, ai voti la proposta di rendere l'atto immediatamente eseguibile.

Anche questa viene approvata all'unanimità.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premessa che

- l'art. 1, comma 630, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha istituito, dal 1° gennaio 2014, la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, quale componente dell'imposta Unica Comunale (IUC);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha ridefinito la disciplina della IUC;
- l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (AREERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione la materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»;
- la deliberazione AREERA n. 363 del 03 agosto 2021 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2022-2025;
- l'art. 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 disciplina il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti;
- il comma 702 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 fa salva la potestà regolamentare degli Enti Locali in materia di entrate prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

Richiamato, in particolare l'art. 6 della deliberazione AREERA n. 443/2019, il quale disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in

particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore del servizio rifiuti e rinviato all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni;

Vista la delibera ARERA 363/2021 del 3 agosto 2021 con cui l'Autorità ha ridefinito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il Metodo Tariffario per l'applicazione nel 2° periodo 2022-2025;

Tenuto conto che l'Ente territorialmente competente ha assunto la pertinente determinazione n° 162 del 23/05/2022 avente ad oggetto Validazione ex deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 n. 361/2021/R/RIFF del PEF 2022-2025 del Comune di Vietri di Potenza;

Esaminato il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti predisposto dal soggetto gestore del servizio e la necessaria integrazione operata dal Comune, che si allegano alla presente deliberazione, relativamente ai costi riferiti alle attività attinenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti svolte direttamente dal Comune, il quale espone un costo complessivo di €. 250.951,00 per il 2022;

Tenuto conto che il piano finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:

- a) le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritte dai legali rappresentanti dei soggetti che hanno redatto il piano, attestanti la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- b) la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;

Ritenuto di stabilire, per le motivazioni dettagliatamente riportate nella relazione illustrativa del Piano Finanziario opportunamente integrata con il presente atto, i seguenti valori dei parametri la cui determinazione è rimessa dalla deliberazione ARERA n. 443/2019 all'Ente territorialmente competente e che vengono illustrati nella sottostante tabella;

1. fattore di sharing dei proventi derivanti dalla vendita di materiale ed energia dai rifiuti (θ): 0,3 (tra 0,3 e 0,6)
2. fattore di sharing dei proventi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal CONAI ($1 + \omega_{\text{CAI}}$): 0,2 (tra 0,1 e 0,4)
3. numero delle rate per il recupero della componente a conguaglio r : 3 (tra 3 e 4)
4. coefficiente di recupero della produttività (α): 0,10 (da 0,15 e 0,25)
5. Coefficiente previsto di miglioramento della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti (α): 0,0 (da 0,0 e 0,2%)
6. Coefficiente per la valorizzazione del patrimonio gestionale (β): 0,00 (da 0,0 e 0,3%)

	2022	2023	2024	2025
α	0,11%	0,11%	0,10%	0,10%
α_{CAI}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
β	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
α_{CAI}	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
α	0,00	0,00	0,00	0,00
α	-0,30	-0,30	-0,30	-0,30
α	0,20	0,20	0,20	0,20
α	0,30	0,30	0,30	0,30

Dato atto che, sulla base dei valori associati a X, OL, PG, C116, e, tenuto conto del delta (ΔTAR), e considerato il limite alla crescita ammissibile delle entrate tariffarie 2022-2025 rispetto a quelle delle annualità precedenti, i titoli delle entrate tariffarie ammissibili per il Comune (autobio tariffario) risultano i seguenti:

	2022	2023	2024	2025
Ta	€ 254.217,33	€ 258.276,45	262.426,04	€ 266.642,03;

Vista la delibera ARERA 363/2021 del 3 agosto 2021 con cui l'Autorità ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il Metodo Tariffario per l'applicazione nel 2° periodo 2022/2025 e si propone come un'evoluzione di quanto utilizzato nel primo periodo regolatorio;

Considerato che con il nuovo MTR 2 Arera intende rafforzare il ruolo di programmazione degli Enti in quanto, a differenza del MTR parte 1, il modello non opera anno per anno, ma prevede una pianificazione quadriennale eseguita attraverso uno schema unico, con appioppamento al secondo anno e possibilità di ricalcolo nel caso in cui non sia più verificato l'equilibrio economico finanziario della gestione portuale, dunque, alla Redazione di un Piano Economico Finanziario quadriennale;

Ravvisata la raccomandazione di ARERA che stabilisce che tutte le informazioni utili alla corretta comprensione dei dati inseriti nel modello PEF, in base ai quali viene definito il costo su cui determinare le tariffe TARI, ovvero i criteri applicati e le eventuali specificità che caratterizzano la valorizzazione delle parti di costo e di ricavo necessarie per la predisposizione del piano economico finanziario quadriennale devono essere opportunamente illustrate nella relazione di accompagnamento;

Ritenuto per quanto sopra di validare/approvare conseguentemente il Piano finanziario e i relativi allegati alla presente deliberazione e di trasmettere gli stessi all'ARERA, ai fini della successiva approvazione, come previsto dall'art. 6 della deliberazione ARERA n. 363/2021;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 30/09/2020;

Visto il D.P.R. 27 aprile 1998, n. 158 disciplinante il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;

Visti, inoltre:

- l'art. 1, comma 654, della Legge n. 27 dicembre 2013, n. 147, il quale prescrive che, in ogni caso, deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, comprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali ai cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente;
- l'art. 1, comma 662, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che stabilisce l'applicazione del tributo ai base a tariffa giornaliera per coloro che occupano o detengono temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali ad uso pubblico o di uso pubblico;

Visto, in particolare, l'art. 1, comma 653, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle tariffe del tributo da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare, definite nelle componenti della quota fissa e delle quote variabili, con deliberazione da assumere entro il termine fissato da norme statali per

Come da votazione sopra riportata, dichiarata la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000.

11	Edicola, farmacia, tabaccai, plurilicenze	0,31	4,75	4,56
12	Attività artigianali tipo botteghe, falegnameria, idraulico, fabbro, elettricità	0,21	2,61	2,82
13	Concortini, autoriscaldamento	0,29	3,06	3,35
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,17	2,87	3,04
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,19	2,25	2,44
16	Ristoranti, trattorie, enoteche, pizzerie	1,14	10,03	11,17
17	Bar, caffè, pasticceria	0,90	7,38	8,28
18	Supermercati, pane e pasta, macelleria, salumi, formaggi, generi alimentari	0,57	5,66	6,23
19	Plurilicenze alimentari c/o mixer	0,44	7,17	7,61
20	Oratoria, pescherie, fiori e piante, piazza al taglio	2,23	1,04	3,27
21	Discoteche, night club	0,30	5,87	6,17

UTENZA SOGGETTA A TARIFFA GIORNALIERA

La misura tariffaria determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo rapportata a giorno è maggiorata del 100 %.

- 5) di dare atto che con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal Piano Finanziario;
- 6) di dare atto che alle tariffe TARI deve essere sommato il tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale, determinato dalla Provincia di Potenza, nella misura del 5,00 %;
- 7) di utilizzare le somme ricavate dalla vendita del materiale inerte della Cava Pedali per l'incremento della TARI 2022 come stabilito da Delibera di Giunta Comunale n. 75 dell'11/05/2022;
- 8) di trasmettere il Piano Finanziario ed i documenti allo stesso allegati all'ARERA per le sue determinazioni;

- 9) di provvedere ad inviare, nei termini di legge, esclusivamente per via telematica, la presente deliberazione mediante inserimento del testo nell'apposita sezione del Portale del Federalismo Fiscale, per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'articolo 1, comma 3, del D. Lgs. 36/99

IL CONSIGLIO COMUNALE

L'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al Piano Finanziario relativo al servizio per l'anno in corso;

Ritornando il Decreto del Ministro dell'Interno 24 dicembre 2021 che, ha stabilito che il tributo per la predispersione degli atti da inviare ad ARERA, per l'approvazione del PEF 2022-2025 relativo al servizio di gestione integrata dei rifiuti, allegato alla presente deliberazione, come sopra validato, il quale espone la suddivisione in costi fissi e costi variabili, al fine di determinare il totale delle entrate tariffarie relative alla componente di costo fisso e quello delle entrate tariffarie relative alla componente di costo variabile; per i gestori e per gli enti territorialmente competenti è stabilito in linea con il termine per approvare il bilancio di previsione 2022.

Visto l'art. 1, comma 653, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, in base al quale "a partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni secondari" il quale non è congruo con la realtà del mercato di riferimento del nostro Comune, infatti tutti gli affidamenti in essere sono stati preceduti da ampie consultazioni di mercato per quanto previsto dalla normativa vigente sui contratti pubblici;

Tenuto conto che secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6, della deliberazione ARERA n. 44/2019, "fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente tariffario competente";

Preso atto che, in attuazione dell'art. 57 bis, comma 1, del d.l. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge 157/2019, si è andato in deroga in efficienze ministeriali contenute nel DPR 150/99, per adeguare alla realtà locale i coefficienti di produzione dei rifiuti Ke e Kd ad alcune tipologie di utenza non domestica così come indicato negli allegati;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare un gettito del tributo pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del conto per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe TARI relative all'anno in corso, suddivise tra utenze domestiche e utenze non domestiche, come dettagliatamente indicate nell'allegato "A" della presente deliberazione, il quale costituisce parte integrante della presente deliberazione;

Dato atto che la variazione annuale tra il totale delle entrate tariffarie determinate con l'applicazione delle tariffe di cui sopra, per l'anno 2022, e il totale delle entrate tariffarie computate per il 2021, rispetto al limite di crescita di cui all'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 44/2019, determinato come segue:

- tasso di inflazione programmata:	1,70 -
- coefficiente recupero della produttività:	0,10 +
- coefficiente QI:	0,00 +
- coefficiente PG:	0,00 -
	1,80

Ricordato che la misura tariffaria per la TARI provinciale è determinata in base alla tariffa annuale della TARI, rapportata a giorno, maggiorata di un importo pari al 10% per cento

Considerato che:

- l'art. 1, c. 169, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 prevede che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e delle deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio fiscale entro il termine fissato indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

- per l'anno 2022 il Decreto Ministeriale ha partecipato al 31/05/2022 la data di approvazione delle tariffe;
- a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214, con modificazioni dell'art. 15-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, "A decorrere dall'anno di imposta 2020, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie dei comuni sono inviate al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento delle finanze, esclusivamente per via telematica, mediante inserimento del testo delle stesse nell'apposita sezione del portale del *Salvaguardo Sociale*, per la pubblicazione nel sito *Informatico di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360*";
- l'art. 1, comma 666, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che conferma l'applicazione del Tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504;
- l'art. 19, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, come modificato dall'art. 38-bis del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, in base al quale la misura del tributo provinciale di cui al medesimo articolo è fissata, dal 1° gennaio 2020, al 5% del prelievo collegato al servizio rifiuti solidi urbani stabilito dal comune ai sensi delle leggi vigenti in materia; e che dal 1° gennaio 2021 il pagamento del tributo viene assorbito direttamente sulla bollettazione TARI dell'anno di riferimento;

Proso atto che, a decorrere dai primi mesi dell'anno 2020 fino al 31/03/2022, a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, l'Ente Prose ha vissuto uno stato d'emergenza che ha determinato una crisi economica e finanziaria a livello globale;

Accertato che nel 2020 e nel 2021 lo Stato ha assegnato ai Comuni dei fondi per il sostegno alle famiglie e che nel Comune di Vietri di Potenza, sono stati utilizzati per ridurre i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in modo tale da diminuire il peso e l'incidenza della TARI sulle famiglie stesse;

Considerato che il Comune di Vietri di Potenza dispone di somme derivanti dalla vendita dei materiali inerti provenienti da una delle cave di sua proprietà e che una quota di tali somme possono essere destinate a coprire i costi del servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

Ritenuto opportuno destinare tali somme per limitare i costi relativi alla TARI a carico dei contribuenti fino all'azzeramento del Ruolo TARI 2022 ad eccezione della TEPA in quanto tributo che va riversato alla Provincia;

Richiamato pertanto l'atto di indirizzo di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 75 dell'11/05/2022 sull'azzeramento del Ruolo Tari 2022 mediante utilizzo delle somme riscosse dalla vendita di materiale estrattivo proveniente dalla Cava Pedale;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte dell'Ente territorialmente competente;

Tutto ciò premesso;

Visto l'esito delle votazioni sopra indicate

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2) di stabilire, per le motivazioni dettagliatamente riportate nella relazione illustrativa del piano finanziario opportunamente integrata con il presente atto, i valori dei parametri la cui determinazione è rimessa dalla deliberazione ARERA 363/2021 del 3 agosto 2021 all'Ente territorialmente competente, nella misura indicata in premessa;

3) di validare/aggravare ai sensi delle vigenti disposizioni il Piano Finanziario e i documenti ad esso allegati, riportati nell'allegato "A" alla presente deliberazione;

4) di confermare ed approvare le Tariffe sui rifiuti (TARI) relative all'anno 2022, come segue:

UTENZA DOMESTICA

Nucleo familiare	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
1 componente - abitazione	0,34	41,95
1 componente - pertinenza	0,34	0
2 componenti - abitazione	0,40	97,85
2 componenti - pertinenza	0,40	0
3 componenti - abitazione	0,46	118,00
3 componenti - pertinenza	0,46	0
4 componenti - abitazione	0,49	132,40
4 componenti - pertinenza	0,49	0
5 componenti - abitazione	0,51	166,93
5 componenti - pertinenza	0,51	0
6 componenti - abitazione	0,50	189,96
6 componenti - pertinenza	0,50	0

UTENZA NON DOMESTICA

Categorie di attività	Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)	Totale (€/mq/anno)
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni luoghi di culto	0,10	0,99	1,09
2 Caricaggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,15	2,47	2,62
3 Stabilimenti balneari	0,15	2,99	3,14
4 Esposizioni, antrodotti	0,09	1,81	1,90
5 Alberghi con ristorante	0,31	5,20	5,51
6 Alberghi senza ristorante	0,20	3,91	4,11
7 Case di cura e riposo	0,27	4,46	4,73
8 Uffici, agenzie, studi professionali	0,21	3,53	3,74
9 Banche ed istituti di credito	0,12	2,10	2,22
10 Negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,23	3,89	4,12

Allegato 2

Schema tipo della

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Introduzione metodologica

La presente relazione si compone di cinque capitoli, alcuni da redigere a cura dell'Ente territorialmente competente ovvero del soggetto delegato allo svolgimento dell'attività di valutazione (capitoli 1, 4 e 5), altri a cura dell'ente gestore (capitoli 2 e 3).

Le informazioni, i dati e le valutazioni da inserire nei vari capitoli dovranno coprire l'intera area di competenza del servizio per tutto il periodo di riferimento (anni 2022-2023).

1. È da territorialmente competente ritenere il soggetto responsabile dell'elaborazione finale della presente relazione e della sua trasmissione all'Autorità competente agli atti - PEP, elaborazione di verbale, elaborazione di approvazione del PEP e della tariffa all'utenza - che complessivamente costituiscono la predeterminazione tariffaria da sottoporre all'approvazione di competenza dell'Autorità.

Il termine per tale trasmissione è fissato in 30 giorni decorrenti dall'adottazione delle pertinenti deliberazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2022.

Sommario

1	Premessa (P)	3
1.1	Comune/i ricompresi nell'ambito tariffario.....	3
1.2	Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario.....	3
1.3	Impianti di effluvia del ciclo del gestore integrato.....	3
1.4	Documentazione per ciascun ambito tariffario.....	3
1.5	Altri elementi da segnalare.....	4
2	Descrizione dei servizi forniti (G)	4
2.1	Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti.....	4
2.2	Altre informazioni rilevanti.....	5
3	Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)	6
3.1	Dati tecnici e patrimoniali.....	6
3.1.1	Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	6
3.1.2	Dati tecnici e di qualità.....	6
3.1.3	Fonti di finanziamento.....	7
3.2	Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....	7
3.2.1	Dati di conto economico.....	7
3.2.2	Focus sugli altri ricavi.....	8
3.2.3	Componenti di costo posizionali.....	8
3.2.4	Investimenti.....	9
3.2.5	Dati relativi ai costi di capitale.....	9
4	Attività di valutazione (E)	10
5	Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)	10
5.1	Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.....	10
5.1.1	Coefficiente di recupero di produttività.....	10
5.1.2	Coefficienti QL (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di perimetro gestionale).....	10
5.1.3	Coefficiente C176.....	11
5.2	Costi operativi di gestione associati a specifico finalità.....	11
5.2.1	Componente previsionale CO10.....	11
5.2.2	Componente previsionale CO.....	11
5.2.3	Componente previsionale CO1.....	11
5.3	Ammortamenti delle immobilizzazioni.....	12
5.4	Valutazione dei fattori di abating.....	12
5.4.1	Determinazione del fattore b.....	12
5.4.2	Determinazione del fattore c.....	12
5.5	Conguagli.....	12
5.6	Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario.....	12
5.7	Rinuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo.....	12
5.8	Rimodulazione dei conguagli.....	13
5.9	Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale.....	13

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle emesse tariffarie.....	13
5.11 Ulteriori detrazioni	14

1. Premessa (E)

In via preliminare l'Ente territorialmente competente procede ad una sintetica descrizione del contesto istituzionale, gestionale e tariffario del territorio di propria competenza tramite la compilazione dei successivi paragrafi.

1.1 Comuni ricompresi nell'ambito tariffario

L'Ente territorialmente competente provvede innanzitutto ad indicare gli comuni ricompresi nell'ambito tariffario¹.

In caso di contratti di affidamento dei servizi pluricomunali che interessano una pluralità di ambiti tariffari, l'Ente territorialmente competente può redigere la presente sezione (premessi) in forma aggregata per i predetti ambiti tariffari, dando conto di eventuali specificità che interessano soltanto uno o alcuni di essi.

1.2 Soggetti gestori per ciascun ambito tariffario

In conformità alle definizioni contenute nell'articolo 1 dell'Allegato A alla deliberazione 363/2021/R/aur (MTR-2), l'Ente territorialmente competente indica, per ciascun ambito tariffario, il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ovvero i gestori dei singoli servizi che lo compongono, ivi compresi i comitati che gestiscono in concreto uno o più dei predetti servizi, tenuti a produrre il PUP ai sensi dell'articolo 27 del MTR. Ove rileva, l'ETC dà evidenza di eventuali avvicendamenti gestionali previsti nel secondo periodo regolatorio (2022-2025).

Nel caso in cui si applichi l'articolo 28.3 del MTR-2, dove essere altresì indicato il soggetto dotato di adeguati profili di tenuta rispetto al gestore proposto all'attività di validazione.

1.3 Impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato

L'Ente territorialmente competente indica quali sono gli impianti di chiusura del ciclo del gestore integrato cui vengono conferiti i rifiuti dell'ambito tariffario oggetto di predisposizione tariffaria specificandone la tipologia (discarica, incenerimento senza recupero di energia, incenerimento con recupero di energia, impianto di compostaggio/digestione anaerobica o mista).

1.4 Documentazione per ciascun ambito tariffario

In conformità alla previsione dell'articolo 7.3 della deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/aur, l'Ente territorialmente competente acquisisce da ciascun gestore e relativamente a ciascun ambito tariffario di sua competenza:

1. Il PUP relativo al servizio integrato o all'insieme dei servizi svolti da ciascun gestore redatto secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Allegato 1 della deliberazione 24/01/2021, compilata per le parti di propria competenza;
2. I capitoli 2 e 3 redatti secondo lo schema tipo di relazione di accompagnamento predisposto dall'Autorità (Allegato 2 della delibera 2/01/2021). In caso di contratto di affidamento del servizio pluricomunale è facoltà dell'Ente territorialmente competente richiedere al gestore la redazione di un'unica relazione di accompagnamento, purché sia garantita il dettaglio di tutte le informazioni e le valutazioni necessarie a illustrare il singolo PUP da trasmettere all'Autorità, precisando i servizi svolti in ciascun comune e gli eventuali altri

¹ Per ambito tariffario gestionale si intende l'ambito territoriale o convenzionato al quale si applica la medesima tariffa (da una o più comuni o a servizio privato).

elementi di specificità di livello comunale, anche mediante l'inserimento di tabelle illustrative;

3. una descrizione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato 3 (per i soggetti di diritto privato) o dell'Allegato 4 (per gli enti pubblici) della delibera 2/19815/2021, redatta ai sensi del d.l.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un suo documento di identità, attestante la veridicità dei dati inseriti e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;

4. la documentazione contabile sottostante alle informazioni prodotte funzionale all'attività di valutazione.

Nel caso di lavoro totale o parziale di uno o più gestori, l'Ente territorialmente competente all'atto delle attività compilate, dei ricambi richiesti e dei documenti, anche parzialmente utilizzati, eventualmente acquisiti.

1.5. Altri elementi da segnalare

L'Ente territorialmente competente dà altresì atto di eventuali ulteriori elementi, ivi compresi eventuali specificità locali, sottesi alle scelte in concreto adottate nell'ambito del procedimento di approvazione della singola predisposizione tariffaria e che ritiene meritevoli di acquisizione all'Autorità.

2. Descrizione dei servizi forniti (G)

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Bacino servito:

- Comune di VIETRI DI POTENZA
- Abitanti al 31/12/2019: 2800
- Utente domestico (famiglie) al 31/12/2019: 1280
- Utente non domestico al 31/12/2019: 150

Il servizio è erogato a regola d'arte dall'azienda a B.S.r.l., di sua d'appalto ad evidenza pubblica, indicata dalla stazione appaltante Comune di Vietri di Potenza

Servizi erogati inclusi nel servizio contratto di gestione rifiuti:

- Raccolta differenziata (porta a porta) del rifiuto urbano residuo (Seco/Indifferenziabile);
- Raccolta domestica (porta a porta) Pericolosi/Pericolosi/Trascurabili;
- Raccolta domestica (porta a porta) di rifiuti da imballaggio da imballaggio (rifiuti).

Il servizio è erogato da:

1. Citta e Comune;

2. Vietri

3. Impiegato elettrico;

4. P.R.

5. F.R.

6. F.R.

7. F.R.

8. F.R.

9. F.R.

10. F.R.

11. F.R.

12. F.R.

13. F.R.

14. F.R.

15. F.R.

16. F.R.

17. F.R.

18. F.R.

- Gestione della piattaforma analogica a servizi a richiesta:
 - o Messaggio di gestione del territorio;
 - o Info su servizi e funzioni (tabella); contenuti, vet. 2;
 - o Presidio e sorveglianza durante gli orari di apertura al pubblico;
 - o Trasporto rifiuti ad impianto di destino;
 - o Manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - o Terzo dei registri ambientali con i gestori.
- Gestione del suolo:
 - o Sequestro delle auto in viale e piazze;
 - o Regole di sicurezza ed operativa;
- Avvio a Smaltimento dei rifiuti solidi urbani, anche ingombranti, presso impianti autorizzati al territorio;
- Avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti differenziati presso impianti al territorio anche in convenzione con i concorsi di filiera (COMVI);
- Fornitura e distribuzione di:
 - o Cimiterio e Ossuario;
- Spese per il servizio di pulizia, nei seguenti giorni ed orari:

- Lunedì	9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30
- Martedì	9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30
- Mercoledì	9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30
- Giovedì	9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30
- Venerdì	9:00 - 12:30 e 14:30 - 17:30
- Campagne e strumenti informativi:
 - o Campagne di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata, del riciclo e prevenzione della produzione di rifiuti, casa, scuola, ecc., sia anche sulla vita senza l'uso di rifiuti;
 - o Sito WEB;
 - o Social Facebook e Instagram;
 - o Numero verde;
 - o Numero verde app.

Elis s.r.l. non svolge alcuna attività esterna al perimetro del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani.

Elis s.r.l. non effettua attività di ritiro-raccolta dall'ambito da attività domestiche.

Gli oneri di smaltimento dei rifiuti, sono a carico della Stazione Aperta.

2.2 Altre informazioni rilevanti

Elis s.r.l. non è sottoposta a fallimento e non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e non è in corso nel suo confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Con riferimento alla legittimità del titolo in forza del quale Elis s.r.l. esercita il servizio presso il Comune di Vietri di Potenza, non vi è nulla da segnalare in merito a ricorsi pendenti o sentenze passate in giudicato.

3 Dati relativi alla gestione dell'ambito tariffario (G)

In generale, il gestore del servizio integrato o, in caso di pluralità di gestori, ciascuno dei gestori del servizio che lo compendano, ha incluso il Comune che gestisce in economia uno o più servizi.

relazione sul dat di propria competenza inscrivibile nell'Allegato L.

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

I risultati ottenuti sono più che soddisfacenti, non si registrano variazioni di perimetro (PGI).

Si sottolinea anche la complessa situazione emergenziale connessa all'emergenza COVID-19, dove sta esercitando preziosi servizi precedenti anche e soprattutto nel settore legato dall'appalto e sull'economia, incidendo altresì sulla garanzia di fornire servizi essenziali alla cittadinanza.

Per superare questo momento di forte criticità del sistema la Spa si ha dovuto prefiggere regimi, personale e servizi straordinari, temporaneamente onerosi alla durata dell'emergenza che hanno ledso economicamente e organizzativamente sulla gestione del servizio globale per il Comune di Vietri di Potenza.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

I risultati ottenuti sono più che soddisfacenti, non si registrano variazioni di caratteristiche del servizio patrimoniale (QL)

Si evidenzia l'aggiornamento, rispetto alle precedenti gestioni, della spazzatura stradale, anche i servizi ai cittadini, ad esempio la gestione dei rifiuti ingombranti oltre al porta a porta su prenotazione, anche tramite conferimento diretto al centro di raccolta comunale, molti sistemi informativi sono stati inseriti, ad esempio le informative sul miglioramento della raccolta differenziata, le comunicazioni dalle varie attività che vengono svolte, tutte comunicazioni divulgate con l'ausilio di locandine, le comunicazioni sui vari social e app di vario genere.

Il servizio che la Spa si ha previsto per Vietri di Potenza è lo stesso "testato e collaudato" che svolge da più anni nei Comuni che gestisce, i quali prima di ogni anno alla manifestazione Nazionale organizzata dal Legambiente "Comuni Ricicloni".

I comuni su cui già si svolge tale attività sono sempre stati i primi classificati da quando la Spa si svolge il servizio.

Rispetto alle precedenti gestioni si è potenziato la sensibilizzazione al cittadino e la formazione che fornisce ai dipendenti addetti alla raccolta sulle azioni della gestione, l'informazione dell'utenza per un miglioramento della raccolta differenziata.

Spesso le utenze di Vietri di Potenza, (accanto feedback positivi), ad esempio:

Allegato 1
Allegato 2
Allegato 3
Allegato 4
Allegato 5
Allegato 6
Allegato 7
Allegato 8
Allegato 9
Allegato 10
Allegato 11
Allegato 12
Allegato 13
Allegato 14
Allegato 15
Allegato 16
Allegato 17
Allegato 18
Allegato 19
Allegato 20
Allegato 21
Allegato 22
Allegato 23
Allegato 24
Allegato 25
Allegato 26
Allegato 27
Allegato 28
Allegato 29
Allegato 30
Allegato 31
Allegato 32
Allegato 33
Allegato 34
Allegato 35
Allegato 36
Allegato 37
Allegato 38
Allegato 39
Allegato 40
Allegato 41
Allegato 42
Allegato 43
Allegato 44
Allegato 45
Allegato 46
Allegato 47
Allegato 48
Allegato 49
Allegato 50
Allegato 51
Allegato 52
Allegato 53
Allegato 54
Allegato 55
Allegato 56
Allegato 57
Allegato 58
Allegato 59
Allegato 60
Allegato 61
Allegato 62
Allegato 63
Allegato 64
Allegato 65
Allegato 66
Allegato 67
Allegato 68
Allegato 69
Allegato 70
Allegato 71
Allegato 72
Allegato 73
Allegato 74
Allegato 75
Allegato 76
Allegato 77
Allegato 78
Allegato 79
Allegato 80
Allegato 81
Allegato 82
Allegato 83
Allegato 84
Allegato 85
Allegato 86
Allegato 87
Allegato 88
Allegato 89
Allegato 90
Allegato 91
Allegato 92
Allegato 93
Allegato 94
Allegato 95
Allegato 96
Allegato 97
Allegato 98
Allegato 99
Allegato 100
Allegato 101
Allegato 102
Allegato 103
Allegato 104
Allegato 105
Allegato 106
Allegato 107
Allegato 108
Allegato 109
Allegato 110
Allegato 111
Allegato 112
Allegato 113
Allegato 114
Allegato 115
Allegato 116
Allegato 117
Allegato 118
Allegato 119
Allegato 120
Allegato 121
Allegato 122
Allegato 123
Allegato 124
Allegato 125
Allegato 126
Allegato 127
Allegato 128
Allegato 129
Allegato 130
Allegato 131
Allegato 132
Allegato 133
Allegato 134
Allegato 135
Allegato 136
Allegato 137
Allegato 138
Allegato 139
Allegato 140
Allegato 141
Allegato 142
Allegato 143
Allegato 144
Allegato 145
Allegato 146
Allegato 147
Allegato 148
Allegato 149
Allegato 150
Allegato 151
Allegato 152
Allegato 153
Allegato 154
Allegato 155
Allegato 156
Allegato 157
Allegato 158
Allegato 159
Allegato 160
Allegato 161
Allegato 162
Allegato 163
Allegato 164
Allegato 165
Allegato 166
Allegato 167
Allegato 168
Allegato 169
Allegato 170
Allegato 171
Allegato 172
Allegato 173
Allegato 174
Allegato 175
Allegato 176
Allegato 177
Allegato 178
Allegato 179
Allegato 180
Allegato 181
Allegato 182
Allegato 183
Allegato 184
Allegato 185
Allegato 186
Allegato 187
Allegato 188
Allegato 189
Allegato 190
Allegato 191
Allegato 192
Allegato 193
Allegato 194
Allegato 195
Allegato 196
Allegato 197
Allegato 198
Allegato 199
Allegato 200
Allegato 201
Allegato 202
Allegato 203
Allegato 204
Allegato 205
Allegato 206
Allegato 207
Allegato 208
Allegato 209
Allegato 210
Allegato 211
Allegato 212
Allegato 213
Allegato 214
Allegato 215
Allegato 216
Allegato 217
Allegato 218
Allegato 219
Allegato 220
Allegato 221
Allegato 222
Allegato 223
Allegato 224
Allegato 225
Allegato 226
Allegato 227
Allegato 228
Allegato 229
Allegato 230
Allegato 231
Allegato 232
Allegato 233
Allegato 234
Allegato 235
Allegato 236
Allegato 237
Allegato 238
Allegato 239
Allegato 240
Allegato 241
Allegato 242
Allegato 243
Allegato 244
Allegato 245
Allegato 246
Allegato 247
Allegato 248
Allegato 249
Allegato 250
Allegato 251
Allegato 252
Allegato 253
Allegato 254
Allegato 255
Allegato 256
Allegato 257
Allegato 258
Allegato 259
Allegato 260
Allegato 261
Allegato 262
Allegato 263
Allegato 264
Allegato 265
Allegato 266
Allegato 267
Allegato 268
Allegato 269
Allegato 270
Allegato 271
Allegato 272
Allegato 273
Allegato 274
Allegato 275
Allegato 276
Allegato 277
Allegato 278

l'analisi potrà essere possibile, accedendo al gruppo pubblico facebook "Rivoluzione Potenziale", conosciuto al grado di soddisfazione del servizio che espletiamo, osservando, nei posti, le condivisioni e i commenti positivi da Facebook su miei post che viene pubblicato.

per alcuni risultati ottenuti sono più che soddisfacenti, pertanto è possibile indicare che non si registrano variazioni negative di caratteristiche del servizio perimetro IQU.

In fine, siamo certi che i risultati che raggiungeremo nel prossimo biennio 2022-2025, saranno il risultato di un lavoro di squadra e di un impegno di tutti i collaboratori di Elia. Insieme, saremo in grado di realizzare un futuro luminoso e sostenibile per il nostro Paese e per il mondo.

3.1.3 Fixed all dependent variables

Il castello è completamente finanziato dai fondi propri. Essi e i non ufficiali forti di finanziamento di loro.

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEV riduce in conformità al modello di cui alla direttiva 2008/72/CE l'intensità delle

informazioni e dei rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR-2.

I dati sono stati liquidati dalla Eia srl, per quanto di propria competenza, sulla base della disciplina contenuta nell'articolo 7, comma 2, del MTR-2.

3.2.1 Dati di conto economico

Con riferimento a ciascun anno *n*, le componenti di costo riportate nel PIF sono riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno contabile di riferimento. Individuato la continuità alle previsioni contenute nell'articolo 7 del MTR-2.

per la determinazione di tali costi si è proceduto come segue:

Costi operativi da città (convenuti alla determinazione delle voci CRT, CTR, CTA, CSA, CSB, CSN)

si è proceduto ad un'analisi di dettaglio della singola partita di conto economico registrato nel sistema di contabilità aziendale, attribuendo:

- in maniera integrale la partita di costo allocata sulle distinzioni contabili specifiche del servizio presso il comune, secondo quanto previsto dal sistema di contabilità analitico-gestionale, si tratta essenzialmente di costi di smaltimento/trattamento/recupero, così per servizi affidati a terzi, costi di materiale;
- i costi del personale interno e i costi di esternalità e manutenzione di automati ed attrezzature in ragione della loro effettiva presenza per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro emessi dal personale in servizio.

Costi generali di gestione (CGG)

Si è proceduto ad un'analisi di dettaglio della singola partita di costo economico registrate nel sistema di contabilità aziendale e sono state definite ad alleanza due tipologie di costi generali di seguito descritte:

- **costi generali di sede**, relativi al funzionamento della sede logistica aziendale, responsabile dell'erogazione del servizio;
- **costi generali amministrativi**, relativi al funzionamento dell'azienda nel suo complesso (costi di staff, costi amministrativi, ...).

I servizi sono erogati in virtù dell'appalto, a Eia S.r.l., di una gara d'appalto con procedura aperta mediante offerta economicamente più vantaggiosa.

3.2.2 Forze e mezzi propri

Le componenti di costo derivanti da vendita di materiali riportate nel PIF sono riconciliate con la somma dei ricavi effettivamente conseguiti alla data di redazione del PIF, utilizzando i dati disponibili, i flussi al periodo di effettiva operatività.

Tali ricavi sono stati individuati a seguito di un'analisi di dettaglio delle singole partite di conto economico registrate nel sistema di contabilità aziendale.

Per l'affidamento di tali ricavi alle singole gestioni sono stati utilizzati i due criteri seguenti:

- **attribuzione integrale** per le partite di ricavo allocate sulle destinazioni costabili secondo il servizio presso il comune, secondo quanto predisposto dal sistema di contabilità analitico-gestionale;
- **attribuzione pro quota** per le partite di ricavo riferite a flussi di rifiuti che accorrono più gestioni, utilizzando come driver i quantitativi raccolti su ogni singola gestione risultanti dai dati sistemi ERP, attribuiti ai ricavi dal formale di identificazione dei rifiuti e/o documenti di trasporto e di smaltimento.

3.2.3 Componenti di costo previsioni

Relativamente agli anni del periodo 2022-2025, secondo della propria stima relativa all'eventuale valorizzazione delle componenti previsionali di cui all'articolo 9 del MTR-2, la scrivente ritiene che vi saranno degli incrementi rispetto al valore indicato nel PIS anno 2022 di almeno 10%.

3.2.4 Investimenti

Con riferimento al periodo 2022-2025, la scrivente non prevede investimenti se non la sostituzione di quelle attrezzature che necessitano la sostituzione per naturale usura.

3.2.5 Dati relativi ai costi di capitale

Per la determinazione dei costi di uso del capitale si è fatto riferimento alle istruzioni contenute agli articoli 10-13-12-13-14 del MTR.

Per determinare il valore delle immobilizzazioni inerenti al servizio presso il comune, è stato utilizzato il seguente criterio:

- **attribuzione diretta** nei casi in cui l'asset sia dedicato al servizio al comune (si tratta, in genere, di contatori, costini, lavori su aree ecologiche, automezzi ed attrezzature dedicate al singolo comune);
- **attribuzione pro quota** la ragione della cui efficienza è prestata per lo svolgimento dei servizi nel comune, riferito dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro emessi dal personale in servizio (si tratta, in generale di automezzi e attrezzature mobili condivise nello svolgimento dei servizi su diversi ambiti territoriali).

Per determinare le componenti del Capitale Investito Netto, la giunta alle immobilizzazioni nette calcolate secondo il criterio sopra descritto, si è proceduto come segue:

- il capitale circolante netto è stato determinato attribuendo i ricavi commerciali realizzati dal gestore per il servizio al comune nel periodo di riferimento, e la quota parte dei costi, allocati secondo i criteri illustrati al precedente paragrafo 3.2.1, relativi alle voci B5 e B7;
- le poste rettificative del capitale sono state allocate in ragione delle ore effettivamente prestata per lo svolgimento dei servizi nel comune, rilevate dai sistemi ERP aziendali alimentati dagli ordini di lavoro emessi dal personale in servizio.

4. Attività di validazione (E)

In generale, l'Ente territorialmente competente o il soggetto dotato di adeguati profili tecnici preposti all'attività di validazione¹⁵, descrive l'attività di validazione annuale svolta sui dati trasmessi dal gestore) con specifico riferimento alla verifica:

- della coerenza degli elementi di costo riportati nel PEI rispetto ai dati contabili di ciascun gestore, della loro completezza rispetto alle attività/servizi dallo stesso erogati e della loro congruità;
- del rispetto della metodologia prevista dal MTR-2 per la determinazione dei costi riconosciuti con particolare riferimento ai costi operativi, ai costi di capitale ed agli eventuali costi di natura previdenziale.

5. Valutazioni di competenza dell'Ente territorialmente competente (E)

5.1. **Limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie**
L'Ente territorialmente competente, da preventivamente atto del valore del totale delle entrate tariffarie di riferimento (2020) al quinquennio di periodo per il quale si procede (2020-2024), 2024, 2025) e del valore del totale delle entrate tariffarie mediane (nell'Allegato I del D.Lgs. n. 112/2008, indicate

con Z_{max}) applicabili nel rispetto del limite annuale di crescita.
L'Ente territorialmente competente realizza quindi in ordine alla determinazione dei singoli coefficienti che assumono rilievo per la definizione del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie.

5.1.1 Coefficiente di recupero di produttività

Per ciascun ambito tariffario, l'Ente territorialmente competente, sulla base delle risultanze del censimento di riferimento (anno 2020), dei risultati di raccolta differenziata e di efficienza delle attività di preparazione per il riutilizzo ed il riciclo conseguiti nell'anno n-2 (2020, 2021), individua i valori di P_0 e P_1 ed indica le valutazioni compiute in ordine al giudizio sul livello di qualità, ambientale delle prestazioni, dando evidenza ad eventuali scostamenti positivi o negativi rispetto agli obiettivi prefissati.

5.1.2 Coefficienti Q_1 , Q_2 , Q_3 (variazioni delle caratteristiche del servizio) e PG (variazioni di percorso gestionale)

Per ciascun ambito tariffario l'Ente territorialmente competente indica:

- il valore del coefficiente Q_1 , assunto per ciascun anno n del secondo periodo regolatorio e le motivazioni sottese, descrivendo gli miglioramenti previsti nella qualità o/o nelle

¹⁵ Ai sensi dell'articolo 28.2 del D.Lgs. n. 112/2008, l'attività di validazione deve essere svolta da un soggetto dotato di adeguati profili di tecnici rispetto all'attività gestionale ed a tal fine all'attività di validazione può essere proposta, a scelta del caso, una qualsiasi struttura ed un'unità organizzativa del medesimo Ente territorialmente competente (ad esempio, l'organo di revisione costituito ed affidato, diverso da quello che ha fornito i dati) competente ovvero un'istituzione indipendente.

caratteristiche delle prestazioni erogate agli utenti, nonché gli adeguamenti rispetto ai nuovi standard di qualità introdotti dall'Autorità;

- il valore del coefficiente PQ , assunto per ciascuna anno n del secondo periodo regolatorio e le mutazioni sottese.

Sulla base di tali valori l'Ente territorialmente competente definisce il quadrante di riferimento della gestione per ciascun anno n del secondo periodo regolatorio.

3.1.1.3 Coefficiente $C116$

L'Ente territorialmente competente dà conte delle valutazioni emesse alla valorizzazione del coefficiente $C116$ per ciascun anno n (2022, 2023, 2024, 2025) con particolare riferimento alla quantificazione delle componenti di natura previsionale CO_{116} espresse dal gestore del servizio integrato o da uno o più gestori dei singoli servizi che lo compongono.

5.2 Costi operativi di gestione associati a specifiche finalità

In conformità alle previsioni contenute nell'articolo 9 del MTR-2, l'Ente territorialmente competente dà conte dei criteri utilizzati, anche su proposta del gestore, per l'eventuale quantificazione di una o più delle tre componenti di natura previsionale associate a specifiche finalità.

5.2.1 Componente previsionale CO_{116}

Per ciascun anno di valorizzazione della componente CO_{116} , l'Ente territorialmente competente indica:

- se la quantificazione di rifiuti infanti prodotti da utenze non domestiche introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 interessa un insieme più ampio ovvero più contenuto di quello delineato in virtù del previgente regime di assimilazione disciplinato a livello locale;
- se la valorizzazione apprevista si basa su una previsione di riduzione della quantità di rifiuti gestiti dal servizio pubblico per effetto dell'apporto offerto dall'articolo 238, comma 10 del decreto legislativo n. 172/06 alla quale non domandato sia dato conto dell'esigenza di mantenere una capacità di gestione di riserva per far fronte alla possibilità di rientro nel perimetro di erogazione del servizio pubblico riconosciuta dalla medesima disposizione di legge.

L'Ente territorialmente competente dà altresì atto di eventuali ulteriori valutazioni compiute.

5.2.2 Componente previsionale CQ

Per ciascun anno di valorizzazione della componente CQ , l'Ente territorialmente competente indica la quantificazione degli oneri operativi, variabili e fissi, approvati per l'adeguamento agli standard e livelli minimi di qualità del servizio in corso di definizione ovvero che saranno adottati dall'Autorità e non già compresi nel previgente contratto di servizio.

5.2.3 Componente previsionale COM

Sulla base dei costi operativi incentivanti proposti dal gestore per un o più annualità, l'Ente territorialmente competente indica, per ogni anno di valorizzazione, il dettaglio di ciascuna delle componenti di costo operativo approvate ovvero ed il target di miglioramento da conseguire associato a ciascuna componente, nonché le valutazioni compiute in ordine alla verificabilità dei dati di costo utilizzati per la loro quantificazione e alla loro efficienza.

5.3 Ammortamenti delle immobilizzazioni

L'Ente territorialmente competente dà atto delle verifiche compiute in ordine alle vite utili dei cespiti valorizzati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani o dai gestori di uno o più dei servizi che lo accompagnano, con particolare riferimento:

- al rispetto delle tabelle previste nell'articolo 15.2 e 15.3 del MTR-2 per i cespiti ad esse direttamente riconducibili;
- al rispetto del criterio indicato dall'articolo 15.4 del MTR-2 per i cespiti ad esse indirettamente riconducibili.

In caso di adozione di una vita utile inferiore a quella regolata, l'Ente territorialmente competente illustra le motivazioni efferate indicando il vincolo autorizzativo, normativo o di pianificazione che determina la chiusura anticipata degli impianti interessati.

In caso di adozione di una vita utile superiore a quella regolata, l'Ente territorialmente competente illustra la procedura partecipata attivata col gestore interessato e le ragioni di sostenibilità sociale delle scelte applicate agli stessi che lo giustificano.

5.4 Valutazione dei fattori di sharing

L'Ente territorialmente competente descrive le modalità di individuazione dei fattori di sharing dei proventi in modo da favorire gli incentivi alla crescita dei nuovi della vendita di materiali e/o energia e dei concettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di recupero agli obblighi di responsabilità circa del prodotto.

5.4.1 Determinazione del fattore b

L'Ente territorialmente competente relazione in ordine alle valutazioni sottese alla valorizzazione del fattore di sharing sui proventi della vendita di materiale ed energia derivate da rifiuti (dR) con specifico riferimento al potenziale contributo dell'output recuperato (recupero di materia o di energia) al raggiungimento dei target europei.

5.4.2 Determinazione del fattore a

L'Ente territorialmente competente indica, sulla base della valorizzazione di p e y , il valore di a nel rispetto della matrice prevista nell'articolo 3.2 del MTR-2.

5.5 Consegna

Con riferimento a ciascun anno a del secondo periodo regolatorio 2022-2025, l'Ente territorialmente competente indica il valore complessivo delle componenti 4, conguaglio $\diamond C_{totry,a}$ e

$\diamond C_{totry,a}$ riferite alle annualità progressi o fornisce il dettaglio delle singole componenti di conguaglio valorizzate in ciascuna predisposizione tariffaria (a) per quelle riferite ai costi variabili (art. 18 del MTR-2) sia per quelle riferite ai costi fissi (art. 19 del MTR-2).

5.6 Valutazioni in ordine all'equilibrio economico finanziario

L'Ente territorialmente competente dà atto delle verifiche compiute in ordine alla consistenza dell'equilibrio economico finanziario della gestione rispetto al totale delle entrate tariffarie riconoscibili risultanti dall'Allegato 1.

5.7 Rianuncia al riconoscimento di alcune componenti di costo

Nel caso in cui ci si avvalga della facoltà prevista dall'articolo 4.6 della deliberazione 3 agosto 2021 363/2021/ROM di applicare valori inferiori alle entrate tariffarie determinate ai sensi del MLR-2,

L'Ente territorialmente competente indica le componenti di esso antistituti che non si ritengono di essere integralmente ed esprimere le proprie valutazioni in ordine alla coerenza della rinuncia al loro riconoscimento rispetto agli obiettivi definiti, fornendo comunicazione al gestore circa gli esiti delle valutazioni al riguardo compiute, nonché motivando le scelte adottate comunque assicurando il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione.

5.8 Rimodulazione dei congrui

Nel caso in cui vi è invigila della facoltà prevista dall'articolo 17.2 del MTR-2 di rimodulare i congrui, l'Ente territorialmente competente, da atto della procedura partecipativa attivata con i gestori, l'Ente territorialmente competente effettua specificando se la stessa si colloca all'interno del secondo periodo regolatorio ovvero, in tutto o in parte, successivamente all'anno 2025. L'Ente territorialmente competente indica altresì le valutazioni compiute e gli effetti della rimodulazione medesima, in termini di sostenibilità della tariffa applicata agli utenti e di equilibrio economico-finanziario della gestione.

5.9 Rimodulazione del valore delle entrate tariffarie che eccede il limite alla variazione annuale

Nel caso in cui si si invigila della facoltà prevista dall'articolo 4.5 del MTR-2 di rimodulare tra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio la parte di entrate tariffarie che eccede il limite annuale di crescita, l'Ente territorialmente competente dà atto delle valutazioni compiute in ordine al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario e al perseguimento degli specifici obiettivi programmati.

5.10 Eventuale superamento del limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie

L'Ente territorialmente competente, nel caso in cui vi siano situazioni di squilibrio economico e finanziario e ritenga necessario, per il raggiungimento degli obiettivi migliorativi definiti, il superamento del limite annuale di crescita - determinato secondo le regole dell'articolo 4.3 del MTR-2 - allega un apposito Relazione in cui attesta:

- le valutazioni di congruità compiute sulla base del Benchmark di riferimento e l'analisi delle tendenze che presentano oneri significativamente superiori ai valori standard;
- le valutazioni compiute in ordine all'equilibrio economico-finanziario delle gestioni, con specifica evidenza degli effetti di eventuali valori di picco degli oneri attribuibili alle componenti C_{fiss} e C_{var} ;
- l'effetto relativo alla valorizzazione del fattore di sharing Φ in corrispondenza dell'estremo superiore dell'intervallo;
- le valutazioni relative agli eventuali oneri aggiuntivi relativi a modifiche nel perimetro gestionale o incrementi di qualità delle prestazioni, anche in relazione all'adeguamento agli standard e ai livelli minimi di qualità che verranno introdotti dall'Autorità;
- le valutazioni relative all'allocazione temporale delle componenti di congruità mediate in loro rimodulazione tra le diverse annualità del secondo periodo regolatorio o la previsione di un loro recupero successivo al 2025, dando atto della procedura partecipativa attivata con i gestori.

5.11 Ulteriori detrazioni

L'Ente territorialmente competente fornisce il dettaglio delle voci valorizzate nell'ambito delle detrazioni di cui all'articolo 14 della determina n. 20/DEL/2021*.
Relativamente al contributo MIUR, il medesimo Ente specifica l'anno di riferimento del contributo valorizzato nell'Allegato 1.

* Costituzione componenti da valutare al totale delle entrate tariffarie:
a) il contributo del MIUR per le istituzioni scolastiche a titolo di versamenti dell'articolo 35 bis del Decreto-Legge 21/2012;
b) le entrate effettive accertate con appalto a pagamento di attività di recupero dell'istruzione;
c) le entrate derivanti da procedure sanzionatorie;
d) le ulteriori entrate approntate da tutti i territori in modo complessivo.



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Modaglia d'Oro al Merito Civile

P. IVA 0000000074
C.F. 0000000074
Sella Trasmissioni S. S.

via. S. EUSTACHIO - ex. S. EUSTACHIO
via. S. EUSTACHIO - ex. S. EUSTACHIO
via. S. EUSTACHIO - ex. S. EUSTACHIO

ALLEGATO 2

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

AL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO 2022-2025

Indice della relazione

1	Premessa	3
2	Relazione di accompagnamento al PEF predisposta dal gestore	4
2.1	Perimetro della gestione/affidamento o servizi forniti	4
3	Dati relativi alla gestione dall'ambito o bacino di affidamento forniti dal gestore	5
3.1	Dati tecnici e principali	5
3.1.1	Dati tecnici e di qualità	5
3.1.2	Fonti di finanziamento	5
3.1.3	Dati di costo economico	5

1 Premessa

Con la delibera ARERA 363/2021 del 3 agosto 2021, l'Autorità ha definito i criteri di riscompartimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento, adottando il Metodo Tariffario per l'applicazione nel 2° periodo 2022/2025 proponendoli come un'evoluzione.

Con il nuovo MTR 2, Arera intende rafforzare il ruolo di programmazione degli Enti, infatti, a differenza dell'MTR parte 1, il modello non opera anno per anno, ma prevede una pianificazione quadriennale eseguita attraverso uno schema unico, con aggiornamento al secondo anno e possibilità di ricalcolo nel caso in cui non si più verificano l'equilibrio finanziario della gestione.

L'Ente territorialmente competente, sulla base dei dati e delle informazioni ricevute dal gestore, effettua l'attività di verifica e provvede a trasmettere all'Autorità la documentazione prevista al senso del medesimo articolo.

2. Relazione di accompagnamento al PEP predisposta dal gestore

Il comune di VIETRI DI POTENZA, si occupa della gestione dei servizi inerenti il ciclo integrato di gestione dei rifiuti il cui apporto è stato affidato con determina n. 153 n. 94 del 21/04/2020 e successiva determina di proroga n. 250 n. 176 del 30/04/2021 alla ditta EKA s.r.l di Potenza, fra il 01/05/2020, subentrando alla ditta D'Andrea Giovanni.

Il nuovo servizio di raccolta affidato comprende le seguenti attività:

- Spazzamento e lavaggio strade;
- Raccolta differenziata;
- Recupero e smaltimento dei RU;
- Gestione isola ecologica;
- Servizi minori.

Il servizio di raccolta è svolto mediante il metodo porta a porta su tutto il territorio comunale.

Lo spazzamento è effettuato anche con mezzi meccanici e riguarda il centro abitato e zone limitrofe. I rifiuti raccolti sono trasportati presso l'isola ecologica situata in via Corte di Silla dove sono stipati in appositi contenitori uniformemente alla tipologia di RU e successivamente avviati al recupero o in discarica.

La frazione nobile della raccolta differenziata viene inviata alle piattaforme autorizzate e lo smaltimento dei RAEE viene effettuato secondo la filiera dei siti autorizzati così come gli inquinanti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Al Comune, oltre all'aggiornamento delle liste di debenza della TARI, all'emissione della bollettazione, al sollecito di pagamento ed accertamenti, spetta provvedere alle spese di conferimento dei RU, presso le discariche o i siti di trasferta.

Il comune di VIETRI DI POTENZA, nello svolgimento del servizio e di ogni attività, garantisce, nei limiti delle proprie competenze, la tutela della salute e della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente.

2.1 Perimetro della gestione, affidamento e servizi forniti

Il comune di VIETRI DI POTENZA (PZ)

- Abitanti al 31/12/2021: 2701
- Utens domestici al 31/12/2021: 2398
- Utens non domestici al 31/12/2021: 152
- Superficie: 52,00 kmq
- Densità abitativa: 51,75 Ab/kmq

Previsioni di raccolta:

	2017	2018	2019	2020	2021
RIUNIFICAZIONE	26,97	20,51	32,25	29,00	27,00
DIFFERENZIALE	63,03	39,49	67,71	71,00	73,00

5. Dati relativi alla gestione dell'ambito o bacino di affidamento forniti dal gestore

5.1. Dati tecnici e patrimoniali

5.1.1. Dati tecnici e di qualità

Obiettivi per la raccolta differenziata: preso atto da un lato della sostanziale levatura dei servizi offerti e degli impatti dell'emergenza sanitaria in corso, l'obiettivo proposto, in termini di percentuale di RD da raggiungere, è quello di tendere al 74%.

Obiettivi di preparazione per il riutilizzo e riciclo anche in questo ambito l'emergenza sanitaria in corso non permette di pianificare programmi o realizzare iniziative volte a migliorare i risultati previsti. L'obiettivo quindi, è quello di raggiungere i risultati previsti dalle migliori prassi di settore.

5.1.2. Fonti di finanziamento

L'importo complessivo del PEF è di € 250.951, quale costo complessivo dei tabellati che rientrano nel patrimonio comunale suscettibili di godere di flussi, importo complessivo finanziato dal Fondo TARI.

5.1.3. Dati di costo economico

Costi del Comune di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani-CTS	€ 12.039
Costi del Comune relativi all'attività di trasporto delle frazioni differenziate-CRD	€ 26.004
Costi amministrativi e di gestione del Comune -CGC	€ 6.564



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

AREA SERVIZIO RIFIUTI

DETERMINAZIONE N. 162 DEL 23.05.2022

OGGETTO:

Validazione ex deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF del PEF 2022-2025 del Comune di Vietri di Potenza

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con Legge Regionale n.1 del 06.01.2016 è stato istituito l'ECRIE - Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche della Basilicata
- Con Decreto dell'Amministratore Unico n. 16 del 16.12.2019 è stato nominato Dirigente dell'EgriB Ing. Donato Larocca

VISTA la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

VISTA la deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) del 24 novembre 2020 n. 493/2020/R/RIF "Aggiornamento del metodo tariffario rifiuti (MTR) ai fini delle predisposizioni tariffarie per l'anno 2021";

VISTO l'Allegato A alla deliberazione dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF, "Metodo tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 (MTR-2)