AVVISO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO *"Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità candidato nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 sub investimento 1.1.3"*- CUP-B74H22000100006

Premessa

L'ATS di Potenza ha candidato il progetto "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità", nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 sub investimento 1.1.3, che ha l'obiettivo di assicurare lo standard di servizio del LEPS "Dimissioni protette" nel contesto territoriale dei 5 ATS associati (Città di Potenza, Marmo-Platano-Melandro, Alto Basento, Vulture Alto Bradano e Lagonegrese-Pollino).
Presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" è attiva, per la Provincia di Potenza, la Centrale di Dimissione, nata dalla collaborazione tra l'Azienda Ospedaliera e l'Azienda Sanitaria, che consente l'attivazione di percorsi di dimissioni protette in ambito sanitario.
Nel tempo è emersa la necessità di integrare gli interventi sanitari con quelli sociali al fine di realizzare una continuità assistenziale dal momento della dimissione al ritorno al proprio ambiente familiare o presso strutture di assistenza, in particolare per le persone interessate da condizioni di fragilità sociale e/o di precarietà abitativa. Questo tanto più tenendo conto della frammentazione degli ATS Associati costituiti in prevalenza da piccoli comuni non sempre adeguatamente collegati alle strutture centrali di erogazione dei servizi.
Il progetto finanziato punta ad implementare la rete integrata dei servizi di cura socio sanitari assistenziali afferenti ai percorsi di continuità assistenziali partendo da quanto già attivo in materia di dimissioni protette, in virtù della intesa tra l'Azienda Sanitaria di Potenza e l'Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza , e procedendo ad una integrazione tra la componente sanitaria e quella sociale.
Nell'ambito del progetto articolato, il Comune di Potenza, quale capofila delegato per la gestione amministrativa dell'intervento PNNR de quo, deve attivare dei servizi di telesoccorso della durata di 6 mesi per un numero di 100 attivazioni, ripartite tra i 5 ATS associati.
Per l'attivazione il Comune intende acquisire la disponibilità di soggetti specializzati in teleassistenza per la fornitura di pacchetti di servizi destinati all'utenza.

Art.1 Oggetto

Il presente Avviso Pubblico ha per oggetto l'accreditamento di soggetti interessati a fornire prestazioni di teleassistenza e telesoccorso nell'ambito di percorsi di "dimissione protetta" e in favore di cittadini residenti nei comuni della Provincia di Potenza, negli ambiti degli ATS di Potenza Città, Marmo-Platano-Melandro, Alto Basento, Vulture Alto Bradano e Lagonegrese-Pollino.

Le prestazioni saranno attivate in favore di persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, favorendo e sostenendo il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa.
Dopo l'accreditamento degli Enti gestori, tra questi ultimi e il Comune di Potenza verrà sottoscritto un Patto di Accreditamento che costituirà l'insieme degli impegni formali che le parti assumeranno reciprocamente e che si impegneranno a rispettare per tutta la durata dell'accordo.
Per la descrizione delle prestazioni richieste si rimanda all'art. 4 del presente avviso.

Articolo 2 – Soggetti ammessi alla procedura

1. Sono ammesse alla procedura di accreditamento tutte le imprese commerciali che vendono, sviluppano e/o assemblano pacchetti finalizzati alla fornitura di servizi di teleassistenza e telesoccorso che, alla data di presentazione della domanda di accreditamento, siano in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

Articolo 3- Requisiti di ammissione alla procedura

1. Alla data di presentazione della domanda di accreditamento il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della proposta di accreditamento;
b) autorizzazione all'esercizio del servizio di teleassistenza e telesoccorso rilasciata ai sensi della DGR n. 194/2017 della Regione Basilicata nella tipologia specifica (Sezione M.1.3.2 del Manuale - Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza).
c) Insussistenza in capo agli Enti richiedenti di una o più cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente elezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) non essere sottoposto a liquidazione giudiziale o trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o non essere destinatario di un provvedimento per l'accesso a tali procedure;
e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
f) insussistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro;
g) insussistenza di situazioni che configurino conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
h) esperienza almeno triennale nella fornitura di servizi in teleassistenza o telesoccorso, oppure, aver realizzato un fatturato non inferiore a € 30.000,00 in servizi specifici di teleassistenza e telesoccorso;
Tutti i requisiti di cui al comma 1 debbono essere oggetto di autodichiarazione, ex D.P.R. n. 445 del 2000. I soggetti proponenti dichiarano di essere consapevoli che è facoltà del Comune procedere in qualsiasi momento alla verifica della veridicità delle autodichiarazioni ex DPR 445/2000.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 del presente articolo determinerà l'esclusione dalla procedura di accreditamento.

Articolo 4- Prestazioni oggetto dell'accreditamento

1. Il progetto prevede la fornitura di servizi di teleassistenza e telesoccorso consistenti in un pacchetto che prevede:

a. attività di sostegno e ascolto;
b. controllo delle condizioni di salute della persona attraverso un contatto telefonico giornaliero;
c. impiego di strumentazione telematica di telesoccorso (centrali operative, apparecchiature d'utente) omologata;
d. dotazione in comodato gratuito agli utenti di apparecchi individuali segnalatori delle condizioni di allarme;
e. presenza e funzionamento della centrale d'ascolto su tutto il territorio di competenza in modo da assicurare la fruizione del servizio da parte delle persone aventi diritto;

Tale pacchetto sarà consultabile dagli utenti beneficiari in un catalogo prediposto dai soggetti accreditati e secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 4- Scheda Tecnica.

2. Il soggetto accreditato, rispetto ai servizi oggetto della fornitura e nello svolgimento delle attività oggetto del presente accreditamento, è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali - Do No Significant Harm - ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020,che dovranno necessariamente essere autocertificati tramite autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da inviare unitamente alla documentazione di candidatura.

3.Si fa presente che i beni che non presentano tale requisito di conformità non possono essere inseriti nel catalogo oggetto di proposta.

Per l'ammissione all'accreditamento i soggetti proponenti in possesso dei requisiti dovranno configurare la proposta di pacchetto/pacchetti di servizi di teleassistenza e telesoccorso ai sensi del punto "M 1.3.2- Servizio di Telesoccorso e teleassistenza", del Manuale per l'autorizzazione dei servizi e delle strutture pubbliche e private che svolgono attivatà socio assistenziali, di cui alla D.G.R. n. 194/2017 della Regione Basilicata, indicando il costo del pacchetto/pacchetti, comprensivi di IVA.,delle categorie di interventi descritti nella scheda di descrizione del servizio (All. 4).

4. Il rimborso ammissibile massimo ammonta ad € 300,00 comprensivo di iva, pro capite per beneficiario, per la fornitura di un pacchetto di servizi e dispositivi collegati alla teleassistenza e telesoccorso. Nell'importo indicato dovrà essere compreso il costo di attivazione del servizio per 6 mesi e l'eventuale costo di spedizione.

Ciascuna attivazione per beneficiario avrà durata di 6 mesi.

Articolo 5- Luoghi dell'esecuzione del servizio

I servizi potranno svolgersi su tutto il territorio della Provincia di Potenza compresi tra i cinque ATS aderenti alla proposta progettuale.

In considerazione dell'estensione territoriale della Provincia è data facoltà ai soggetti candidati all'accreditamento di selezionare gli Ambiti Territoriali nei quali operare.

In fase di accreditamento gli operatori dovranno selezionare almeno un Ambito Territoriale e potranno comunque selezionare più Ambiti o l'intero territorio provinciale.

Articolo 6- Accreditamento

I soggetti proponenti, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3 i fornitori accreditati, verranno inseriti nell'elenco che verrà pubblicato sul sito del Comune di Potenza ed aggiornato periodicamente sul sito istituzionale unitamente al catalogo dei pacchetti proposti.

L'accreditamento ha la finalità di garantire un elevato livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, progetto personalizzato e nell'esercizio del diritto di scelta del fornitore per l'attuazione degli interventi previsti.

L'accreditamento costituisce altresì presupposto necessario affinché l'Ambito territoriale acquisti direttamente dall'Ente accreditato scelto dal beneficiario, in base al catalogo dei servizi che verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Potenza, i servizi stessi e gli interventi specifici volti a garantire il benessere delle persone in dimissione protetta e delle loro famiglie.

La procedura di accreditamento è aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12:00 del 03.09.2024. E' prevista un successivo aggiornamento semestrale dell'elenco di accreditamento.

L'elenco dei soggetti accreditati ha validità dalla sua approvazione e sino alla data del 31.03.2026, con la possibilità di prevedere ulteriori estensioni temporali da parte dell'ATS di Potenza, secondo le esigenze ed opportunità che dovessero rilevarsi per la tipologia di beneficiari individuati.

Articolo 7 -Modalità di presentazione della domanda di accreditamento

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti indicati agli artt. 2 e 3, possono presentare domanda di accreditamento fino alle ore 12:00 del 03.09.2024.

La domanda, corredata dalla documentazione necessaria, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC servizisociali@pec.comune.potenza.it, indicando nell'oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SERVIZI DI TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA ".

Allegati alla comunicazione telematica dovranno essere prodotti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto candidato:

a. Domanda di accreditamento conforme al modello "Allegato 1" del presente bando corredata da carta di identità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
b. Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei titolo" (Allegato 2);
c. Sintetica relazione descrittiva dell'Operatore con indicazione della sede e delle dotazioni strumentali a disposizione degli operatori che saranno impiegati;
d. Curriculum aziendale con evidenza dei servizi realizzati nell'ultimo triennio o delle attività per le quali si è realizzato il fatturato specifico minimo di € 30.000,00;
e. Autodichiarazione DNSH (All. 7);

Con la sola presentazione formale delle candidature, si intenderanno accettate in ogni loro elemento, da parte dei soggetti candidati, tutte le condizioni del presente avviso.

Nessun compenso o rimborso spetta ai candidati per la documentazione tecnica presentata.
Si precisa, infine, che l'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione all'indirizzo PEC del Comune di Potenza, in caso di:
- modifica della persona del legale rappresentante, allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
- cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
- ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accreditamento.

Articolo 8- Istruttoria proposte di accreditamento ed iscrizione elenco
1. Le proposte di accreditamento, presentate con le modalità descritte nel precedente articolo, saranno istruite dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza, che verificherà la sussistenza dei requisiti del presente Avviso.
2. Qualora il richiedente ometta di compilare, contrassegnare e/o allegare quanto richiesto, la proposta sarà respinta.
3. Il RUP si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni, mediante comunicazione all'indirizzo pec indicato dal proponente in sede di candidatura.
Qualora i soggetti richiedenti non forniscano i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della richiesta, la domanda s'intenderà respinta.
All'esito della verifica il Comune di Potenza adotta la determinazione dirigenziale di inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati, la cui pubblicazione sull'Albo pretorio online ha valore di notifica.

9. PATTO DI ACCREDITAMENTO
Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento descritte agli articoli precedenti, ciascun soggetto accreditato inserito nell'Albo sottoscrive con il Comune di Potenza il Patto di Accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti.
Lo schema del Patto di accreditamento è allegato al presente Avviso (Allegato 3).
Il Patto di Accreditamento sarà sottoscritto in forma di scrittura privata; tutte le eventuali spese per diritti e tasse inerenti e conseguenti saranno a carico di ciascun operatore accreditato.
Preliminarmente alla sottoscrizione del Patto di accreditamento la ditta dovrà presentare al Comune di Potenza:
a) Copia polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi con riferimento agli interventi ed alle prestazioni per le quali si è richiesto l'accreditamento;
b) Carta dei servizi e/o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino;
c) Accordo di Data Protection (Allegato 6);

Si procederà a registrazione solo in caso d'uso.

10. RISORSE, COSTO ORARIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'intervento ha una dotazione finanziaria complessiva di € 30.000,00 a valere sul PNRR- Missione 5 Componente 2 sub investimento 1.1.3.
Il costo del servizio riconosciuto ai soggetti accreditati è pari ad € 300,00 per singolo pacchetto proposto, comprendente strumenti e servizi, in forma singola e/o associata, secondo le previsioni della scheda tecnica di cui all'Allegato 4.
I soggetti accreditati dovranno emettere regolare fattura intestata al beneficiario con descrizione delle prestazioni e delle forniture eseguite e con tutte le indicazioni riportate nel Patto di Accreditamento .
Tutti i giustificativi di spesa devono riportare l'indicazione del CUP **B74H22000100006 e l'indicazione univoca del progetto "Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità candidato nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 sub investimento 1.1.3".**
L'ATS di Potenza si riserva la possibilità di attivare i soggetti accreditati per i servizi e gli interventi inseriti nell'elenco per teleassistenza e telesoccorso, anche con l'utilizzo di eventuali risorse rinvenienti da altri finanziamenti.

Articolo 11-Verifiche,controlli e penali
I soggetti fornitori si impegnano a consentire al Comune di Potenza, con ampia ed insindacabile facoltà, verifiche e controlli circa la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.
A tal fine i soggetti proponenti renderanno immediatamente disponibili i documenti e le informazioni richieste. Nessuna limitazione potrà essere opposta in relazione a questioni di tutela della riservatezza di dati personali, per il cui trattamento da parte del Comune di Potenza, sarà acquisito a cura del soggetto accreditato, ove necessario, il relativo consenso.
Qualora, a seguito delle già menzionate verifiche e controlli, della prestazione dovesse risultare non conforme ai requisiti minimi obbligatori, il Comune di Potenza procederà, laddove ne sussistano i presupposti, all'applicazione delle seguenti penali:
1) False dichiarazioni o atti: applicazione sanzioni penali ed esclusione dalla procedura di accreditamento;
2) Mancata rispondenza del servizio erogato rispetto all'oggetto dell'accreditamento: decurtazione del 30% del contributo, salvo maggior danno.
3) Gravi inadempienze nella gestione del servizio: esclusione dalla procedura di accreditamento e risarcimento del danno proporzionato alle evidenze accertate dal RUP.
Le penali verranno applicate mediante comunicazione scritta.

Articolo 12-Responsabile del procedimento
La Responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonia Maria Tomaccio, Ufficio Servizi Sociali del Comune di Potenza- tel. 0971-415108;
email: antoniamaria.tomaccio@comune.potenza.it;
pec : servizisociali@pec.comune.potenza.it

Articolo 13- Ricorsi e foro competente
In caso di ricorsi tra il Comune di Potenza e i soggetti fornitori del servizio il foro competente è quello di Potenza.

Articolo 14- Comunicazione

L'attuazione degli interventi richiede il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241. In particolare è necessario che i Soggetti attuatori assicurino, per gli interventi di cui sono titolari, la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto. Pertanto i soggetti che presentano istanza di accreditamento dovranno rispettare tutte le indicazioni e previsioni avanzate dall'ATS di Potenza per il rispetto degli obblighi di comunicazioni previsti dal Regolamento predetto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei fornitori del Comune di Potenza.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Potenza, con sede in Piazza Matteotti, 85100 – Potenza, e-mail: sindaco@comune.potenza.it; PEC: protocollo@pec.comune.potenza.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL, nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: potenzagdpr@qualificagroup.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei fornitori riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, fax, firma

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

a) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

b) il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento;

c) il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;

d) il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili.

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[X] cancellazione o distruzione
[X] elaborazione	[X] selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificando sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.