



COMUNE DI VIETRI DI POTENZA

Provincia di Potenza

P.IVA 00510090764
Viale Tracciolino n. 3

C.F.80002690768
tel. 0971-718002

Allegato A alla determina dirigenziale n.642 del 14 novembre 2024

AVVISO DI SELEZIONE PER IDONEI IN GRADUATORIA DI MERITO DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA AREA degli ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 41,67% - 15 ore settimanali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 Testo Unico delle disposizioni legislative e la Legge 7 agosto 1990 n.241, sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto a lavoro dei disabili e la Legge 20 ottobre 1990 n. 302 a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed int., sulla tutela dei dati personali;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la Legge 10 aprile 1991 n.125 e il Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n.196, contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all'espletamento di qualunque selezione pubblica;
- lo Statuto Comunale.
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 20 marzo 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 20 marzo 2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2024 - 2026.

- la delibera di Giunta n. 31 del 24 aprile 2024 con la quale è stato adottato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (Piao) 2024-2026;
- la delibera di Giunta n. 4 del 21 gennaio 2024 recante l'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026;

IN ESECUZIONE

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21 gennaio 2024 relativo all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026;
- della deliberazione della Giunta Comunale N. 95 del 07.11.2024 con la quale è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile di avviare la procedura per la copertura di n. 2 Istruttori di Polizia Locale – part time 41,67% – 15 ore settimanali - Area degli Istruttori (ex Cat. C1) a tempo determinato sino alla data del 31 gennaio 2025 mediante avviso di selezione per idonei in graduatoria di merito di altri enti;
- della determinazione del Responsabile del Servizio RGN n. 642 del 14 novembre 2024 di approvazione del presente Avviso.

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla copertura, a tempo determinato, dei seguenti posti:

- **n. 2 Istruttori di Polizia Locale** – part time 41,67 – 15 ore settimanali - Area degli Istruttori (ex Cat. C1);

mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto, previa idonea selezione.

La copertura dei posti e, quindi, la relativa assunzione avverrà solo nel caso di facoltà assunzionale, ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Il tipo di impiego è a tempo pieno e parziale.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL per gli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro i quali risultano inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida ed efficace (due anni dall'approvazione), approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato (anche part time) di Istruttore di Polizia Locale (ex Cat. C).

E' requisito indispensabile il possesso di **titolo di studio per l'accesso**: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma di maturità: durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

3. DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, deve essere redatta seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Vietri di Potenza – Viale Tracciolino, n. 3 – Vietri di Potenza (Pz) o a mezzo pec: protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it , senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R 445 del 28 dicembre 2000.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a. cognome, nome, residenza e recapiti telefonici e di posta elettronica;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. selezione a cui si intende partecipare;
- e. Ente che ha approvato la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato (full o part time), indicato la tipologia: (Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile);
- f. posizione occupata nella graduatoria;
- g. data di approvazione della graduatoria;
- h. titolo di studio posseduto con indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento ed Istituto che l'ha rilasciato;
- i. il possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego;
- j. il possesso di altri eventuali titoli di studio dei quali il concorrente intende presentare;
- k. preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;
- l. eventuali servizi prestati alle dipendenze di enti pubblici e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- m. accettazione in condizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- n. *curriculum vitae* datato e firmato.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

4.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata indirizzata al
indirizzata al Comune di Vietri di Potenza – Viale Tracciolino, n. 3 – Vietri di Potenza (Pz) o a
mezzo pec: protocollo@pec.comune.vietridipotenza.pz.it.

L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire secondo le modalità di cui all'art. 65
del D.Lgs. 82/2005, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta
elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo suddetto.

La data di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla pec dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro il 01 dicembre **2024**.

5.FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il Responsabile del procedimento si avvarrà, come per legge, dei seguenti criteri di precedenza
nell'ordine:

- **criterio meritocratico:** la posizione occupata in graduatoria proporzionalmente
valutata rispetto al numero dei partecipanti al concorso indetto;
- **criterio territoriale:** la maggiore vicinanza geografica dell'Ente che cede la
graduatoria rispetto al Comune di Vietri di Potenza;
- **criterio temporale:** la graduatoria vigente più vecchia, come per legge.

Ci si riserva, in ogni caso, l'espletamento di un colloquio motivazionale e conoscitivo.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge.

6. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto
riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in
prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in
prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito,
decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione,
per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti
tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Rag. Adolfo Nappi –
Responsabile Area Amministrativo - Contabile.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione
dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del
Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva l'insindacabile facoltà di non terminare la procedura, di modificare o revocare, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi-dotazione organica; Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivano nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "*ius superveniens*" alle procedure concorsuali.

Vietri di Potenza, 14 novembre 2024.

Il Responsabile Area Amministrativo - Contabile
- Rag. Adolfo Nappi -